



## L'OPÉRA NATIONAL DE NANCY-LORRAINE RECRUTE UN.E APPRENTI.E À LA BIBLIOTHÈQUE-PARTOTHÈQUE SAISON 2026/2027

L'Opéra national de Nancy-Lorraine fait partie des sept opéras nationaux français. Doté d'un budget de plus de 16 millions d'euros, il accueille chaque saison 80.000 spectateurs, 20.000 scolaires et assure 100 levers de rideaux dans ses murs et hors-les-murs. Il est composé d'une équipe de 180 permanents administratifs, techniques, musiciens et artistes lyriques du chœur. La programmation se développe principalement dans deux lieux de production et de diffusion que sont l'Opéra, place Stanislas (1 050 places) et la Salle Poirel (884 places).

Depuis 2019, l'Opéra national de Nancy-Lorraine, dirigé par Matthieu DUSSOUILLEZ, met en œuvre un projet européen et citoyen structuré par des lignes artistiques et sociales fortes, intitulé *Opéra citoyen*.

---

### MISSIONS DE L'APPRENTI.E :

Sous l'autorité directe de la Bibliothécaire-partothécaire, et en lien avec la Directrice des forces artistiques, l'apprenti.e assistera la Bibliothécaire-partothécaire dans la gestion et la mise à jour des fonds de partitions du Chœur et de l'Orchestre de l'Opéra national de Nancy-Lorraine.

**Sur les indications de la Bibliothécaire-partothécaire, et dans le cadre de toutes les activités de l'Opéra national de Nancy-Lorraine, la gestion des fonds de partitions de l'Orchestre, du Chœur, des solistes et des pianistes répéteurs consiste à :**

- Régler les partitions : annotations, vérification, reconstitution, montages, ajouts, transpositions, coupes, ajustements, etc. ;
- Classer et archiver le matériel musical en format papier et numérique ;
- Editer et transmettre les partitions aux musiciens, artistes du chœur, solistes, chefs de chant, chefs et régisseurs de scène ;
- Établir des contacts professionnels avec les maisons d'édition, ayants droits, etc. ;
- Maîtriser les logiciels Adobe Acrobat Pro, Dorico, et GIMP pour la préparation numérique de la musique.

**Dans le cadre de son apprentissage, l'apprenti.e est amené.e à :**

- Comprendre le fonctionnement de la bibliothèque par rapport aux autres services de l'OnNL ;
- Découvrir et maîtriser les pratiques et les conventions de préparation de la musique dans les bibliothèques d'opéra, de musique symphonique et de ballet ;
- Assister aux lectures et répétitions quand nécessaire.

## PROFIL RECHERCHÉ

Il/Elle devra disposer des qualifications et compétences suivantes :

- Etudes instrumentales ou musicologiques: conservatoire, université, CFA Métiers des Arts de la scène (diplôme d'études musicales, Licence de musicologie, ...)
- Capacité à lire des partitions musicales
- Connaissance du répertoire symphonique et lyrique
- Notions de transposition et d'harmonie
- Maîtrise du pack Office (WORD et EXCEL)
- Maîtrise d'un logiciel d'édition musicale (SIBELIUS, DORICO) serait un plus
- Rigueur, réactivité, organisation et disponibilité
- Sens des relations humaines
- Capacité à travailler dans l'urgence, capacité d'adaptation
- Langues étrangères: Français courant, pratique obligatoire, deuxième langue souhaitée, connaissance de terminologie musicale en langues étrangères nécessaire
- Bac+2 minimum

## CONDITIONS DU POSTE

- **Type d'emploi** : Contrat d'apprentissage avec le CFA des Métiers des Arts de la Scène, en alternance
- **Prise de poste** : idéalement le 24 août 2026
- **Temps de travail** : Temps complet en articulation avec les études au CFA (35h00 hebdomadaire)
- **Horaires de travail** : variables en fonction de l'activité de l'Opéra national de Lorraine

Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) **avant le vendredi 15 mai 2026**  
par mail uniquement à l'adresse suivante : [recrutement.opera@opera-nancy.fr](mailto:recrutement.opera@opera-nancy.fr)

Le jury de recrutement se tiendra courant mai 2026 à l'Opéra

Pour plus d'informations sur le CFA Métiers des Arts de la Scène :

[www.cfa-operaorchestre.fr](http://www.cfa-operaorchestre.fr)