



L'OPÉRA NATIONAL DE NANCY-LORRAINE RECRUTE UN.E CHEF.FE COSTUMIER.E H/F

L'Opéra national de Nancy-Lorraine fait partie des sept opéras nationaux français. Doté d'un budget de plus de 16 millions d'euros, il accueille chaque saison 80.000 spectateurs, 20.000 scolaires et assure 100 levers de rideaux dans ses murs et hors-les-murs. Il est composé d'une équipe de 180 permanents administratifs, techniques, musiciens et artistes lyriques du chœur.

Depuis 2019, l'Opéra national de Nancy-Lorraine, dirigé par Matthieu DUSSOUILLEZ, met en œuvre un projet européen et citoyen structuré par des lignes artistiques et sociales fortes, intitulé *Opéra citoyen*.

PRÉSENTATION

Placé.e sous l'autorité du Directeur technique et de production, le/la chef.fe de service costumes a pour mission de gérer l'ensemble des activités de costumes. Il/elle gère la réalisation des études et la fabrication des costumes des productions garantissant la qualité artistique, est l'interlocuteur des équipes de maîtrise d'œuvre artistique pour la réalisation des costumes et gère les activités d'habillage sur les productions.

MISSIONS PRINCIPALES

Préparation et faisabilité :

- Collaborer, conseiller et accompagner les créateur.ice.s Costumes dans la mise en œuvre des créations ;
- Etudier les maquettes du/de la créateur.ice pour en proposer la réalisation ;
- Planifier les réalisations, les livraisons des costumes et le planning général du service ;
- Etudier la faisabilité technique et financière des fabrications par l'atelier et la sous-traitance ;
- Établir toute documentation nécessaire à la fabrication des costumes ;
- Intervenir sur demande de la direction technique sur tout projet et production mis en œuvre dans le cadre de la programmation.

Réalisation des costumes :

- Mener l'échantillonnage et le choix des matières avec le/la créateur.ice costumes ;
- Animer la recherche de solution, prototypes et toiles avec son équipe ;
- Réaliser la synthèse technique des projets artistiques en relation directe avec la direction technique et les services maquillage/coiffure, accessoires ;
- Établir les cahiers des charges de réalisation en tenant compte des spécificités techniques et budgétaires ;
- Fournir les renseignements artistiques et techniques nécessaires à la première d'atelier pour la réalisation en atelier ;
- Gérer les commandes et assurer le suivi auprès des fournisseurs ;
- Assurer le suivi budgétaire du service ;
- Suivre les essayages ;
- Assurer la bonne exécution des travaux de fabrication des costumes en relation avec la maîtrise d'œuvre artistique et la première d'atelier dans le respect des exigences formulées, de qualité et de confort pour les artistes ;
- Superviser la teinture et peinture des tissus en lien avec la première d'atelier ;
- Superviser la création des accessoires et autres métiers du costume (chaussure, chapellerie, plumasserie, carcasserie) en lien avec la première d'atelier.

Gestion de l'atelier de costumes :

- Animer le service ;
- Gérer les aspects administratifs et les ressources humaines ;
- Gérer les renforts en personnel ;
- Proposer les budgets d'investissement du service.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation & expérience :

De formation supérieure costumier.e et/ou expérience dans un poste similaire dans le domaine du spectacle.

Compétences :

- Maîtrise de l'informatique : outils bureautique (pack Office)
- Très bonne maîtrise linguistique en anglais, l'allemand ou l'italien serait un plus
- Connaissances des normes et de la réglementation en matière de sécurité du travail

Savoir-être :

- Méthode, rigueur et sens de l'organisation
- Capacité d'écoute, faculté d'adaptation et réactivité
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Fortes aptitudes managériales
- Disponibilité

CONDITIONS DU POSTE

- **Prise de poste** : Fin août / début septembre 2026
- **Type d'emploi** : Emploi permanent – Titulaire ou non titulaire de la Fonction Publique Territoriale
- **Cadre d'emploi** : Technicien principal de 1^{ère} classe (Filière Technique – Catégorie B)
- **Rémunération** : Grilles de la FPT + RIFSEEP selon expérience

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- **Temps de travail** : Temps complet (39 heures hebdomadaire avec RTT)
- **Particularités** : Horaires variables en fonction de l'activité de l'atelier costumes et de l'Opéra national de Nancy-Lorraine.
- **Contraintes éventuelles liées au poste** : présence pour les essayages, les répétitions (week-end, jours fériés, soirées), et déplacements en France et à l'étranger.

Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) **avant le vendredi 5 juin 2026**
par mail uniquement à l'adresse suivante : recrutement.opera@opera-nancy.fr

Le jury de recrutement se tiendra courant juin 2026