



L'OPÉRA NATIONAL DE NANCY-LORRAINE RECRUTE UN.E CONTRÔLEUR.SE DE GESTION H/F

L'Opéra national de Nancy-Lorraine fait partie des sept opéras nationaux français. Doté d'un budget de plus de 16 millions d'euros, il accueille chaque saison plus de 80.000 spectateurs, 20.000 scolaires et assure 100 levers de rideaux dans ses murs et hors-les-murs. Il est composé d'une équipe de 175 permanents administratifs, techniques, musiciens et artistes lyriques du chœur.

Depuis 2019, l'Opéra national de Nancy-Lorraine, dirigé par Matthieu DUSSOUILLEZ, met en œuvre un projet européen et citoyen structuré par des lignes artistiques et sociales fortes, intitulé *Opéra citoyen* : accompagner les nouvelles générations d'artistes, développer une programmation lyrique et symphonique singulière en résonance à l'architecture de Nancy, défendre la création et la relecture des ouvrages emblématiques, et construire un Opéra citoyen ancré sur le territoire et tourné vers l'avenir.

L'Opéra national de Nancy-Lorraine est engagé dans une démarche écoresponsable, tout en favorisant une politique sociale axée sur l'égalité de genre et la qualité de vie au travail.

PRÉSENTATION

Au sein de la direction des ressources et du développement, rattaché.e au / à la Responsable administratif.ve et financier.e, il/elle contribue activement au pilotage financier de l'institution. Il/elle est chargé.e de promouvoir et mettre en œuvre une culture de gestion financière ; de suivre et sécuriser les budgets analytiques de production ; d'assurer le suivi du budget de la masse salariale ; et de produire toutes les données quantitatives et sociales attendues.

MISSIONS PRINCIPALES

Contrôle de gestion :

- Promouvoir et animer une culture de gestion financière partagée : sensibiliser et accompagner les équipes à la maîtrise des budgets de production, diffuser les bons réflexes de gestion, alerter le cas échéant ;
- Participer à la conception et à l'amélioration des procédures : mise en place de tableaux de suivi, d'outils prévisionnels, d'états de suivi budgétaire, financier et comptable, de documents types ;
- Proposer et réaliser les analyses pertinentes permettant l'aide à la décision et au pilotage de la performance ;
- Développer de nouveaux outils de gestion à destination de la direction et des autres services ;
- Etre force de proposition pour améliorer les outils de suivi et de reporting.

Gestion budgétaire analytique :

- Assurer le suivi du budget artistique pluriannuel ;
- Assurer la création et le suivi des budgets analytiques des productions : données prévisionnelles, bilans de production ;
- Animer le dialogue de gestion des budgets artistiques avec les directions impliquées, alerter le cas échéant ;
- Assurer le report des données issues de la paie des intermittents sur les budgets de production ;
- Faire un travail de prospective budgétaire sur les charges fixes et les projets structurels de l'Opéra ;
- Contribuer à la fiabilisation des informations financières ;
- Optimiser les outils d'analyse budgétaire, de contrôle de gestion et de comptabilité analytique ;
- Suivre et contrôler les 4 régies d'avances et de recettes ;
- Assurer un rôle de conseil.

Pilotage de la masse salariale :

- Assurer le pilotage dynamique et le suivi de la masse salariale permanente ;
- Assurer le suivi des dépenses rattachées au budget RH (formations, accompagnement, prestations)
- Répondre aux enquêtes des tutelles et organismes publics ;
- Réaliser le recensement et établir les bilans obligatoires : rapport social unique, rapport d'activités, monitoring, et tout type d'indicateurs RH et financier.

PROFIL RECHERCHÉ

Titulaire d'une formation supérieure en finance, contrôle de gestion, comptabilité ou audit.
Expérience confirmée sur la fonction.

Savoir-être :

- Grande rigueur et fiabilité
- Aisance relationnelle
- Esprit d'équipe
- Sens de l'organisation
- Sens de l'écoute et diplomatie
- Autonomie

Compétences :

- Très bonnes connaissances en finance, comptabilité,
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques (et notamment Excel) et de reporting,
- Maîtrise du cadre du contrôle de gestion,
- Connaissances souhaitées des spécificités comptables liées au fonctionnement des collectivités territoriales,
- Capacités de synthèse et d'analyse, aptitudes rédactionnelles,
- Capacités d'animation de réunions.

CONDITIONS DU POSTE

- **Prise de poste** : A partir de novembre 2026
- **Type d'emploi** : Emploi permanent – Titulaire ou non titulaire de la Fonction Publique Territoriale
- **Grade** : Rédacteur (filière Administrative – Catégorie B)
- **Rémunération** : Grilles de la FPT + RIFSEEP selon expérience

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- La durée hebdomadaire est fixée à 39 heures
- Le poste ouvre droit cumulativement à 25 jours de CP, 2 jours de CP de fractionnement et 23 jours de RTT
- Pas de déplacements
- Poste éligible au télétravail

Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) **avant le 25 octobre 2026**
par mail uniquement à l'adresse suivante : recrutement.opera@opera-nancy.fr